

אוגוסט 2012

מדריך למשתמש למערכת "מנב"סנט" – קליטת מערכת שעות

מינהל תקשוב ומערכות מידע פיתח **מערכת מנב"סנט** - מערכת מינהל בית ספר אינטרנטית כוללת לניהול בית הספר בהיבטי מינהל ופדגוגיה. המערכת מיועדת לתמוך בניהול המידע בבית הספר, וביעדים הניהוליים. המערכת כוללת: בניית מערכת שעות, דיווח מהלך שיעור, דיווח נוכחות והתנהגות תלמידים, וניהול הערכות התלמידים. **המערכת מיועדת למנהלים, סגני מנהלים, ועובדי הוראה. פרטי ההזדהות למערכת הם אישיים, על פי ת.ז. (זהים ל"תלושי שכר").**

קליטת מערכת שעות מתוכננת חיצונית, מאפשרת לבתי ספר שרכשו תוכנה פרטית לבניית מערכת שעות, לטעון אותה למנב"סנט. ניתן לטעון שעות הוראה בכיתה בלבד, בהתאם לקבוצות הלימוד במנב"ס.

תנאים מקדימים לקליטת מערכת שעות:

הכנת תשתית במנב"ס:

- תקופות לימוד, חדרים ובניית כל קבוצות הלימוד הפרונטאליות, הנלמדות במערכת השעות.
- שליחת ממשק מהמנב"ס למנב"סנט.

הכנת תשתית במנב"סנט:

- הגדרת שעות פעילות ושעות לימוד ליום.

ספק תוכנה חיצונית (מערכת שעות):

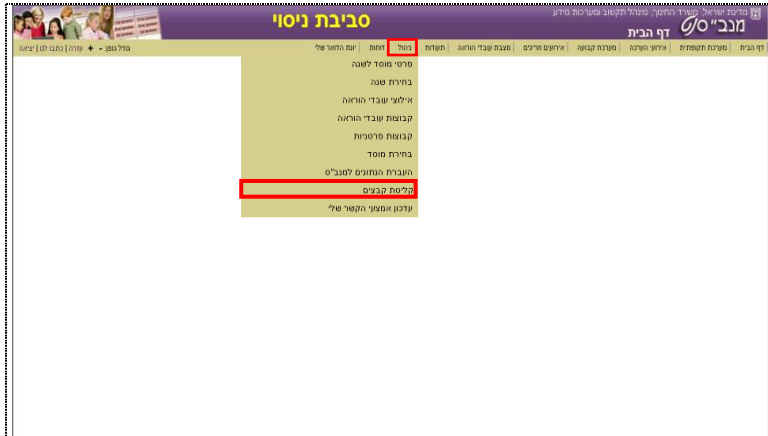
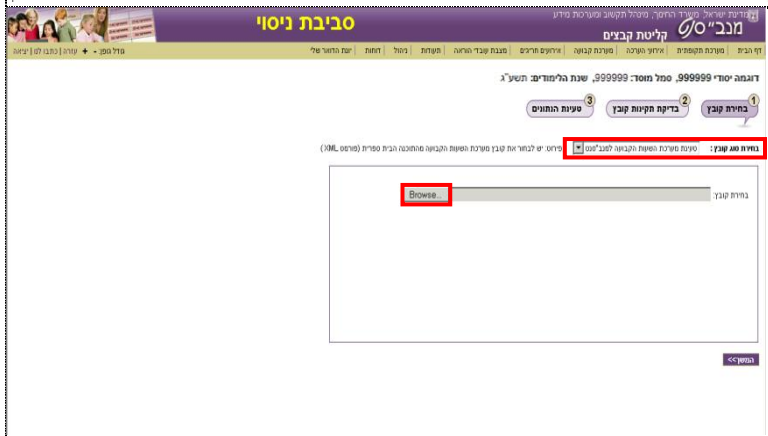
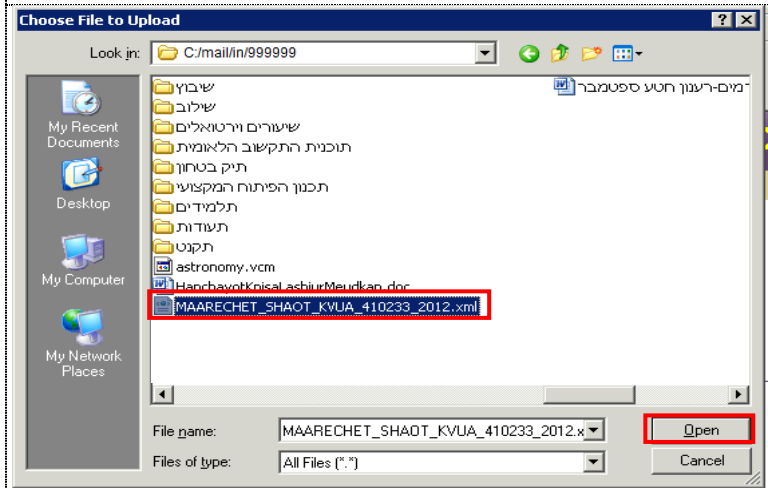
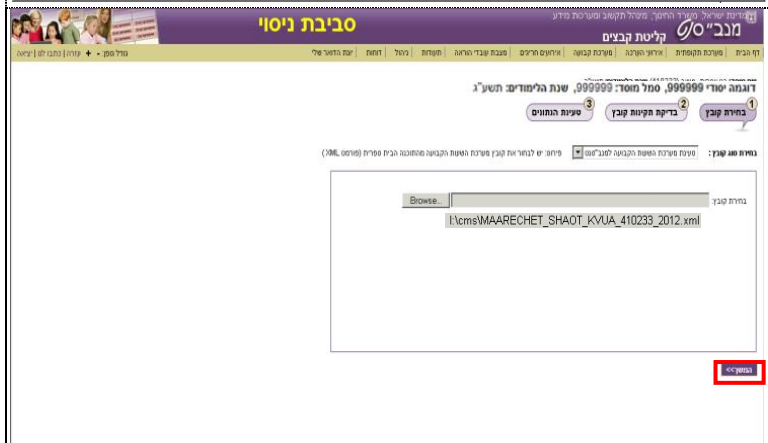
- ייצוא קובץ בפורמט XML לקליטה במנב"סנט.
- שמירת הקובץ במחשב.

תמיכה:

- בעיות הזדהות (שם משתמש/סיסמא) - מוקד סיסמאות בטל: 03-9298888.
- סיוע בדיווח במערכת / תקלות - מוקד סיוע בטל: 03-9298111

תהליך העבודה:

	<p>1. כניסה למנב"סנט אפשרית דרך אתר אוח, בתפריט "אתרי המשרד" <ברח מנב"סנט", ולחץ על "לאתר".</p>
	<p>2. מתקבל מסך הכניסה למערכת. דרישות המערכת: אקספלורר 8 ומעלה או פיירפוקס (לדיווח הערכות מומלץ להפעיל את המערכת בפירפוקס), אקרוברט 7 וחיבור מהיר לאינטרנט. לכניסה לחץ על "כניסה למערכת".</p>
	<p>3. מתקבל מסך פרטי הזדהות. הקלד את פרטי ההזדהות האישיים שלך. לבירור סיסמת הכניסה פנה למוקד התמיכה בטלפון 03-9298888. לכניסה למערכת לחץ על "כניסה".</p>

	<p>4. בתפריט העליון בחר ב"ניהול" <<"קליטת קבצים".</p>
	<p>5. מתקבל מסך "קליטת קבצים". וודא שבשדה "בחירת סוג קובץ", מוצגת האפשרות: "טעינת מערכת השעות הקבועה למנב"ס". העלה את הקובץ השמור במחשב באמצעות לחיצה על כפתור "browse".</p>
	<p>6. נפתחת חלונית. אתר את הקובץ השמור במחשב. יש לשים לב שהקובץ שמור בשם לפי הפורמט הנדרש. בחר את הקובץ, ולחץ על "open/פתח".</p>
	<p>7. לחץ על "המשך".</p>

8.

The screenshot shows the Manbas system interface. At the top, there is a navigation bar with the Manbas logo and the text "קליטת קבוצים". Below the navigation bar, there is a header section with the text "דוגמה יטורי 9999999, סמל חסוד: 9999999, שנת הלימודים: תשע"ג". Below the header, there is a table with the following data:

מספר	שם	עוד	מספר
3	<MISPAR_CHEDER>	333	החודר אינו מוגדר במנב"ס
4	<MISPAR_YOM_BESHAVA>	10	על מספר זה למעשה להיות בין 7-1
7	<MISPAR_MULTSA_MANBAS>	20000	קבוצת הלימוד אינה קיימת במנב"ס

The table is highlighted with a red border. Below the table, there is a search bar and a "המשך" button.

במידה וישנן שגיאות בקליטת

הנתונים מהקובץ הן יוצגו במסך זה.
יש לתקן בהתאמה בכל מערכת לפי
השגיאות המתקבלות.

ניתן להמשיך ולקלוט את שאר הנתונים
התקינים, לצורך כך לחץ על "המשך".

9.

The screenshot shows the Manbas system interface. At the top, there is a navigation bar with the Manbas logo and the text "קליטת קבוצים". Below the navigation bar, there is a header section with the text "דוגמה יטורי 9999999, סמל חסוד: 9999999, שנת הלימודים: תשע"ג". Below the header, there is a table with the following data:

מספר	שם	עוד	מספר
3	<MISPAR_CHEDER>	333	החודר אינו מוגדר במנב"ס
4	<MISPAR_YOM_BESHAVA>	10	על מספר זה למעשה להיות בין 7-1
7	<MISPAR_MULTSA_MANBAS>	20000	קבוצת הלימוד אינה קיימת במנב"ס

The table is highlighted with a red border. Below the table, there is a search bar and a "המשך" button. A red box highlights the "קליטת הקובץ בשעה הבאה" button.

מתקבלת הודעה: "קליטת

הקובץ בוצעה בהצלחה".

שים לב, הקובץ שקלטת מכיל

שעות פרונטאליות בלבד

ומבוסס על קבוצות הלימוד

שנבנו במנב"ס.

את הקבוצות הפרטניות

וקבוצות עובדי הוראה יש לבנות

במנב"סנט ולשבץ במערכת

השעות במנב"סנט.

ניתן בכל עת לשבץ או לגרוע

שעות פרונטליות באופן ידני,

במערכת השעות במנב"סנט.

בהצלחה!

עמוד 4

היצירה 13, ק. אריה פ"ת 49002

טל': 03-9298111, פקס: 03-9240655, פקס מייל: 077-2270112

<http://www.education.gov.il/manbasmanbas@manbas.k12.il> E-Mail: